**Indicadores para formular**

Hoy día es fundamental medir el desempeño de las empresas desde la productividad y la calidad de sus actividades administrativas, para tal fin los indicadores nos permiten interpretar en un momento determinado las fortalezas, las debilidades, las oportunidades y las amenazas a las que se enfrentas las unidades productivas; por tal motivo es importante definir con precisión las condiciones necesarias para construir los indicadores que son útiles para el mejoramiento de las organizaciones.

Un indicador es una magnitud que expresa el comportamiento o desempeño de un proceso, que al compararse con algún nivel de referencia permite detectar desviaciones positivas o negativas. También es el enlace de las medidas relacionadas entre sí, que muestran la proporción de una variable en relación con otra.

Los indicadores son necesarios para poder mejorar, recodemos que: **Lo que no se mide, no se puede controlar; y lo que no se controla, no se puede administrar.**

El término indicador se refiere a datos cuantitativos(numérico) que permiten gar cuenta de cómo se encuentran las cosas en relación con algún aspecto de la realidad que nos interesa conocer.

Los indicadores pueden ser medidas, números, hechos, opiniones o percepciones que señalen condiciones o situaciones específicas.

**Objetivos de los indicadores**

1.Identificar y tomar decisiones sobre los problemas operativos de la empresa.

2. Medir el grado de competitividad de la empresa frente a sus competidores nacionales e internacionales.

3.Satisfacer las expectativas de los clientes mediante la reducción del tiempo de entrega y la optimización del servicio prestado.

4.Mejorar el uso de activos y recurso empleados y aumentar la productividad, siendo eficientes en el uso de los recursos.

5.Compararse con empresas del ámbito nacional e internacional e implementar benchmarking, es decir, procesos de innovación, investigación y mejoramiento continuo. Así fue el caso exitoso de los japoneses para ser una de las ocho economías más desarrolladas del mundo.

**Nota: Los datos son simulados, pues, no contamos con la información real de la empresa.**

Señor, señora estudiante, escriba los valores para cada indicador, encuentre el valor del indicador y grafique cada uno de los indicadores que se proponen a continuación.

Nombre del indicador:

Fórmula:

Sirve para:

Persona responsable:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mes |  |  |  |
| Enero |  |  |  |
| Febrero |  |  |  |
| Marzo |  |  |  |
| Abril |  |  |  |
| Mayo |  |  |  |
| Junio |  |  |  |
| Julio |  |  |  |
| Agosto |  |  |  |
| Septiembre |  |  |  |
| Octubre |  |  |  |
| Noviembre |  |  |  |
| Diciembre |  |  |  |

**Indicadores de rendimientos para los inventarios**

1.Número de cajas movidas por hombre

2.Número de órdenes recepcionadas.

3.Capacidad de almacenamiento por estiba.

4.Costo de planeación real/ costo de la planeación presupuestado.

5. Costo de gestión del inventario/costo de gestión del inventario presupuestado.

6. Pedidos retrasados como porcentaje de las ventas totales.

7. Nivel de servicio planeado contra nivel de servicio objetivo.

8. Tiempo de reposición del inventario por categoría ABC contra lo planeado.

**Indicadores de calidad para los inventarios**

1. % de pedidos entrados correctamente.
2. % de pedidos completos con cantidades exactas.
3. % de pedidos recogidos con cantidades exactas.
4. % de pedidos empacados de acuerdo al cliente.
5. % de pedidos enviados sin daño o avería.
6. % de pedidos despachados a tiempo y a lugar indicado.
7. % de pedidos documentados perfectamente.
8. % de averías ocasionadas en el transporte.

**Indicadores de rendimientos para la administración**

1. Costos reales / costos presupuestados.
2. Pedidos reales procesados por día / pedidos estándar procesados por día.
3. Equipo real fuera de servicio / equipo estándar fuera de servicio.
4. Preguntas reales respondidas / preguntas estándar respondidas.

Ánimo tu puedes